


## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Некоммерческого  
партнерства «Национальное объединение  
организаций экспертизы в строительстве»  
(НОЭКС)

Протокол от «19» сентября 2013 г. № 14

Президент НОЭКС



 Гордзениани Ш.М.

## ПРАВИЛА

контроля за соблюдением членами Некоммерческого партнерства  
«Национальное объединение организаций экспертизы в строительстве»  
требований законодательства Российской Федерации,  
требований стандартов, правил и положений Объединения

г. Москва  
2013 г.

## 1. Задачи контроля

Правила контроля за соблюдением членами Некоммерческого партнерства «Национальное объединение организаций экспертизы в строительстве» требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения (далее - Правила) регулируют отношения в области проверки деятельности членов Некоммерческого партнерства «Национальное объединение организаций экспертизы в строительстве» (далее – Объединения) в части соблюдения ими установленных требований в области экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве).

## 2. Принятые термины

**Контроль** – система мероприятий по планированию, организации и проведению проверок членов Объединения, рассмотрению. Оформлению и согласованию их результатов.

**Контрольная комиссия** - специализированный орган, осуществляющий проверку деятельности членов Объединения в части соблюдения ими установленных требований в области экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве).

**Комиссия по проверке** - комиссия, создаваемая Председателем Контрольной комиссии из числа её членов (не менее двух) для проведения плановой (внеплановой) проверки одного из членов Объединения.

**Дисциплинарная комиссия** - специализированный орган Объединения по рассмотрению дел о применении в отношении его членов мер дисциплинарного воздействия.

## 3. Действие Правил

3.1. Введение в действие настоящих Правил, внесение в них изменений, или признание их утратившими силу принимаются решениями Совета Объединения.

3.2. Действие Правил распространяется на всех членов Объединения и других участников мероприятий по проведению контроля.

3.3. Настоящие Правила, изменения, внесенные в них, и решения о признании их утратившими силу подлежат размещению на сайте Объединения в сети «Интернет».

#### **4. Принципы контроля**

Основными принципами осуществления Объединением контроля в отношении своих членов являются:

- 4.1. Подконтрольность каждого члена Объединения;
- 4.2. Независимость членов и Председателя Контрольной комиссии при осуществлении контроля;
- 4.3. Обеспеченность финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами;
- 4.4. Надлежащий уровень профессиональной компетентности членов и Председателя Контрольной комиссии;
- 4.5. Презумпция добросовестности члена Объединения;
- 4.6. Открытость и доступность для члена Объединения документов, устанавливающих требования, соблюдение которых проверяется при проведении контроля;
- 4.7. Проведение проверок уполномоченными членами Контрольной комиссии;
- 4.8. Соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции Контрольной комиссии;
- 4.9. Периодичность и оперативность проведения проверок;
- 4.10. Обеспечение устранения проверенным членом Объединения нарушений, выявленных по результатам проверки;
- 4.11. Возможность обжалования действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, нарушающих порядок проведения мероприятий по контролю, установленный Правилами;
- 4.12. Устранение в полном объеме нарушений, допущенных при проведении проверок Контрольной комиссией в случае признания судом жалобы члена Объединения обоснованной;
- 4.13. Ответственность Контрольной комиссии за неправомерные действия,
- 4.14. Учет проверок, проводимых Контрольной комиссией, отчетность о результатах и состоянии контроля;
- 4.15. Публичность результатов контроля.

#### **5. Контрольная комиссия и комиссии по проверке**

5.1. Проверку деятельности членов Объединения в части соблюдения ими требований действующего законодательства при выполнении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве), а также контроль за исполнением членами Объединения внутренних нормативных документов Объединения осуществляет Контрольная комиссия.

5.2. При осуществлении контроля члены Контрольной комиссии и ее Председатель руководствуются Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также Уставом и внутренними нормативными документами Объединения.

5.3. Независимость членов Контрольной комиссии и ее Председателя обеспечивается:

5.3.1. Отсутствием, в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации, брачных отношений, отношений родства или свойства, усыновителя и усыновлённого, а также попечителя и опекаемого с проверяемым членом Объединения, его собственниками, и должностными лицами;

5.3.2. Отсутствием финансовых отношений с проверяемым членом Объединения.

5.4. При проведении плановой (внеплановой) проверки члены Контрольной комиссии и ее Председатель должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов между ними и проверяемым членом Объединения.

5.5. Профессиональная компетентность членов Контрольной комиссии и ее Председателя обеспечивается:

5.5.1. Наличием необходимого образования, подтвержденного документами установленного образца, профессиональными знаниями в проверяемой области и опытом работы по специальности не менее пяти лет;

5.5.2. Постоянной работой по повышению профессиональной квалификации, знаний и навыков.

5.6. Для проведения отдельной плановой (внеплановой) проверки в отношении конкретного члена Объединения Председатель Контрольной комиссии создаёт комиссию по проверке и назначает её руководителя из числа членов Контрольной комиссии, отвечающих требованиям, указанным в пунктах 5.3.-5.5. настоящих Правил.

## **6. Требования к организации и проведению проверок.**

6.1. Контроль за деятельностью членов Объединения проводится Контрольной комиссией путём проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения ими требований действующего законодательства при выполнении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве), а также контроль за исполнением членами Объединения внутренних нормативных документов Объединения.

6.2. Плановая проверка проводится на основании плана проверок, утвержденного Президентом Объединения по представлению и Председателя Контрольной комиссии.

6.3. Проект плана проверок деятельности членов Объединения на очередной год (полугодие, квартал) формируется Контрольной комиссией не позднее 1 сентября года, предшествующего планируемому, исходя из требования проведения проверки каждого члена Объединения не реже чем один раз в два года, и представляется Президенту Объединения.

6.4. Проект плана формируется по результатам анализа информации членов Объединения о деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком предоставления информации о своей деятельности членами Объединения и ее использования в информационно-аналитических целях.

6.5. Утвержденный Президентом Объединения план проверок деятельности членов Объединения размещается на сайте Объединения в сети «Интернет», что признаётся официальным уведомлением членов Объединения о планируемых в отношении их проверках.

6.6. Изменения в план проверок вносятся решением Исполнительного директора и Председателя Контрольной комиссии и подлежат размещению на сайте Объединения.

6.7. В плане проверок указываются:

6.7. 1. Дата утверждения плана проверок.

6.7. 2. Члены Объединения (его наименование, почтовый адрес, ИНН ФИО руководителя), в отношении которых планируется проведение проверок.

6.7. 3. Даты начала и окончания проверок.

6.8. Допуском для осуществления плановой проверки являются заверенная печатью Объединения и подписью Председателя Контрольной комиссии выписка из плана проверок и удостоверение члена Контрольной комиссии.

6.9. Продолжительность плановой проверки не должна превышать тридцати календарных дней. Продолжительность плановой проверки устанавливается при формировании плана проверок.

В исключительных случаях срок проведения плановой проверки может быть продлен или перенесен Президентом Объединения.

6.10. Плановая проверка может проводиться в следующих формах:

6.10.1. Документарная - путем запроса и исследования представленных документов без выезда по месту нахождения члена Объединения.

6.10.2. Выездная - с выездом и проверкой по месту нахождения члена Объединения.

6.11. Основаниями для проведения Контрольной комиссией внеплановой проверки являются:

6.11. 1. Поступившая в Объединение в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме официально оформленная жалоба на нарушение его членом требований действующего законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних нормативных документов Объединения при выполнении им экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, или строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве).

Жалоба, не позволяющая установить юридическое или физическое лицо, обратившееся в Объединение, не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.11.2. Контроль исполнения предписания, выданного Дисциплинарной комиссией, об обязательном устранении членом Объединения выявленных нарушений в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки в установленные сроки;

6.11.3. Информация об угрозе вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ при выполнении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, или строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве).

6.11.4. Решения Общего собрания членов Объединения, Совета Объединения или Президента Объединения.

При наличии данных оснований Председатель Контрольной комиссии обязан издать распоряжение о проведении внеплановой проверки.

6.11.5. Поручение Президента Объединения о проведении документарной или выездной проверки кандидата в члены Объединения при рассмотрении заявления о приеме в члены Объединения.

6.12. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат приоритетно факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

6.13. Допуском для осуществления внеплановой проверки являются заверенное печатью Объединения распоряжение Председателя Контрольной комиссии о проведении внеплановой проверки с указанием причин ее проведения и удостоверение члена Контрольной комиссии.

6.14. Уведомление о предстоящей плановой (внеплановой) проверке оформляется согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и доводится до соответствующего члена Объединения не позднее, чем за десять рабочих дней до начала проверки.

В случае, если по вине члена Объединения возможность своевременно провести проверку не была предоставлена, она осуществляется в сроки, установленные распоряжением Председателя Контрольной комиссии, при условии повторного уведомления члена Объединения не менее чем за десять рабочих дней до начала проверки.

6.14. Председатель Контрольной комиссии вправе заблаговременно, до начала плановой или внеплановой проверки, запросить у проверяемого члена Объединения документы, подтверждающие выполнение обязательных требований действующего законодательства при выполнении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве), а также внутренних нормативных документов Объединения, или предписания об устранении выявленных нарушений.

Член Объединения обязан в течение семи календарных дней предоставить запрашиваемые сведения.

6.15. На основании поступивших сведений с разрешения Президента Объединения может быть проведена документарная проверка.

## **7. Порядок оформления результатов проверок**

7.1. По результатам проверки членом (членами) Контрольной комиссии, осуществляющим (и) проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

7.2. В акте указываются:

7.2.1. Дата и место составления акта проверки.

7.2.2. Основание проведения проверки.

7.2.3. Полное наименование члена Объединения, в отношении которого проведена проверка.

7.2.4. Сроки и место проведения проверки.

7.2.5. Перечень лиц, проводивших проверку.

7.2.6. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях.

7.2.7. Выводы комиссии по проверке о наличии или об отсутствии нарушений членом Объединения требований действующего законодательства Российской Федерации а также внутренних нормативных документов Объединения, при выполнении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительной экспертизы, связанной с разрешением конфликтов (конфликтной экспертизы в строительстве).

7.2.8. Перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы.

7.2.9. Сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации.

7.2.10. Выводы и предложения комиссии по результатам проверки.

7.3. В случае отказа представителя члена Объединения от ознакомления с результатами проверки и/или от подписи в акте, в акте делается соответствующая запись.

7.4. Акт проверки, приложения к нему и иные материалы проверки не позднее дня, следующего за днем составления акта, направляются на рассмотрение Председателю Контрольной комиссии.

Председатель Контрольной комиссии анализирует результаты проверки, при необходимости дополнительно рассматривает предложения членов комиссии по проверке, осуществлявших проверку, и пояснения члена Объединения, в отношении которого она проводилась, дает им оценку и выносит Акт проверки на заседание Контрольной комиссии для принятия решения.

7.5. Контрольная комиссия, рассмотрев на своем заседании акт проверки, принимает одно из следующих решений:

7.5.1. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Объединения - о направлении акта и материалов проверки в архив для приобщения к делу члена Объединения.

7.5.2. В случае выявления нарушений в деятельности проверяемого члена Объединения составляется их полный перечень этих нарушений с указанием срока их устранения, который является приложением к Акту проверки.

После устранения выявленных нарушений, проверяемый член, направляет в Контрольную комиссию извещение об устранении нарушений согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

7.6. В случае не устранения в срок нарушений, Председатель Контрольной комиссии в течение трех рабочих дней после согласования результатов проверки оформляет служебную записку на имя Председателя Дисциплинарной комиссии и передает ему акт и материалы проверки для их рассмотрения на заседании Дисциплинарной комиссии.

7.7. Один экземпляр акта, подписанный всеми членами комиссии по проверке, приобщается к делу проверяемого (остается в архиве Объединения). Второй экземпляр вручается представителю члена Объединения, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле члена Объединения.

О принятом решении член Объединения уведомляется в течение трех дней.

7.8. По результатам проведенной Контрольной комиссией проверки соблюдения членом (кандидатом в члены) Объединения требований законодательства Российской Федерации, стандартов, правил и положений Объединения Дисциплинарной комиссией могут быть приняты решения о вынесении организации-члену Объединения предписания о мерах по устранению выявленных нарушений и сроках их исполнения, либо о представлении в Совет Объединения ходатайства (рекомендации) о вынесении члену Объединения предупреждения или рассмотрения вопроса об исключении из числа членов Объединения согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

7.9. На всех этапах проверок Контрольной комиссии или по принятым по их результатам мерах дисциплинарного воздействия при рассмотрении жалоб, информация доводится в письменной форме до проверенных членов Объединения и других заинтересованных юридических и физических лиц на основании решений уполномоченных органов Объединения, определенных пунктами 4.1.-4.3. Положения «О системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами некоммерческого партнерства "Национальное объединение экспертизы в строительстве" требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения»

При этом срок направления указанного ответа не может превышать шестидесяти календарных дней с момента поступления жалобы в Объединение.



7.10. По результатам реализации мер, изложенных в предписании Дисциплинарной комиссии, организация-член (кандидат в члены) Объединения уведомляет Контрольную комиссию.

7.11. По результатам устранения нарушений, изложенных в предупреждении, вынесенном на заседании Совета Объединения организация-член (кандидат в члены) Объединения уведомляет Совета Объединения.

## **8. Права и обязанности членов Контрольной комиссии при проведении проверок**

8.1. При проведении проверок члены Контрольной комиссии не вправе:

8.1.1. Проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Контрольной комиссии.

8.1.2. Требовать представления документов или информации, если они не являются объектами проверки и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

8.1.3. Распространять охраняемую законом тайну, полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Превышать установленные сроки проведения проверки.

8.2. При проведении проверок члены Контрольной комиссии обязаны:

8.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы членов Объединения.

8.2.2. Проводить проверки на основании и в строгом соответствии с настоящими Правилами.

8.2.3. Не препятствовать должностным лицам юридического лица или их представителям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2.4. Предоставлять должностным лицам юридического лица или их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

8.2.5. Знакомить должностное лицо юридического лица или их представителей с результатами проверки.

8.2.6. Доказывать законность своих действий при их обжаловании членами Объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Объединения.

8.3. При проведении проверок члены Контрольной комиссии имеют право:

8.3.1. Посещать помещения члена Объединения в целях проведения проверки.

8.3.2. Запрашивать полное предоставление необходимой информации для проведения проверки Объединения, как в момент проведения проверки, так и предварительно до момента её проведения.

8.3.3. Осуществлять контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений и уведомлением об исполнении предписания.

8.3.4. Осуществлять иные действия, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и не оговоренные в настоящих Правилах, необходимые для проведения проверки и не нарушающие права и интересы членов Объединения.

8.4. О мерах, принятых в отношении членов Контрольной комиссии, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, Объединение обязано в месячный срок сообщить члену Объединения, права и законные интересы которого были нарушены.

## **9. Права и обязанности члена Объединения при проведении проверок**

9.1. Члены Объединения и (или) их представители при проведении проверок имеют право:

9.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.1.2. Получать информацию, предоставление которой предусмотрено внутренними нормативными документами Объединения.

9.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Контрольной комиссии.

9.1.4. Обжаловать действия (бездействие) членов Контрольной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Члены Объединения и (или) их представители при проведении проверок обязаны:

9.2.1. Обеспечить по требованию члена Контрольной комиссии присутствие своих представителей при проведении проверки.

9.2.2. Предоставить по требованию члена Контрольной комиссии необходимые для проведения проверки информацию и документы, как в момент проведения проверки, так и предварительно до момента её проведения.

9.2.3. Своевременно предоставлять уведомление об устранении нарушений и выполнения предписаний Контрольной комиссии.

9.2.4. Не препятствовать членам Контрольной комиссии, в том числе в посещении помещений проверяемого члена Объединения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам контроля за соблюдением членами  
Некоммерческого партнерства «Национальное  
объединение организаций экспертизы в  
строительстве» требований законодательства  
Российской Федерации, требований стандартов,  
правил и положений Объединения

(ОБРАЗЕЦ)

**НОЭКС**

**Национальное объединение организаций  
экспертизы в строительстве**

125009, Российская Федерация, г. Москва, ул. Тверская, д.27, стр. 2, тел./факс (495)737-61-49, e-mail: [info@npnoeks.ru](mailto:info@npnoeks.ru)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю организации-члену  
НОЭКС (кандидату в члены НОЭКС),  
почтовый адрес организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении проверки Контрольной комиссией НОЭКС**

Форма проведения проверки: - выездная;  
- документарная.  
*(вычеркнуть ненужное)*

Настоящим \_\_\_\_\_  
*(наименование и организации – члена (кандидата в члены) НОЭКС)*

уведомляется о проведении с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
плановой (внеплановой) проверки соблюдения требований действующего  
законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации и  
внутренних нормативных документов Объединения при выполнении  
экспертизы в строительстве.

Прошу в соответствии с Правилами контроля за соблюдением членами  
некоммерческого партнерства «Национальное объединение организаций  
экспертизы в строительстве» требований законодательства Российской  
Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения  
обеспечить условия для выполнения Контрольной комиссией возложенных на  
нее полномочий.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Уведомление получил с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам контроля за соблюдением членами  
Некоммерческого партнерства «Национальное  
объединение организаций экспертизы в  
строительстве» требований законодательства  
Российской Федерации, требований стандартов,  
правил и положений Объединения

(ОБРАЗЕЦ)

**НОЭКС**

Национальное объединение организаций  
экспертизы в строительстве

125009, Российская Федерация, г. Москва, ул. Тверская, д.27, стр. 2, тел./факс (495)737-61-49, e-mail: info@nprnoeks.ru

Экземпляр № \_\_\_\_\_

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(место составления)

Нами (мн<sup>ю</sup>ю); \_\_\_\_\_

(ФИО членов комиссии по проверке)

на основании \_\_\_\_\_  
(плана проверок, уведомления о проверке, обращения Дисциплинарной комиссии, поручения Президента Объединения)

Вариант а) В присутствии \_\_\_\_\_

(должности и ФИО присутствующих представителей организации-члена (кандидата в члены) Объединения)

проведена **выездная** проверка соблюдения членом (кандидатом в члены) Объединения требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения и составлен настоящий акт плановой (внеплановой) проверки

(наименование организации и ее почтовый адрес)

Вариант б) на основании материалов, поступивших в ответ на запрос Председателя Контрольной комиссии (пункт 6.14. настоящих Правил), от \_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя организации-члена (кандидата в члены) Объединения)

проведена **документарная** соблюдения членом (кандидатом в члены) Объединения требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения и составлен настоящий акт плановой (внеплановой) проверки

(наименование организации и ее почтовый адрес)

В результате проведенной проверки:

Вариант в) установлено отсутствие нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения.

Вариант г) выявлены следующие нарушения требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований стандартов, правил и положений Объединения)

По результатам проверки оформлены: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*указываются документы, оформленные по результатам проверки)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи членов комиссии по проверке) (расшифровка подписи)

Объяснения, замечания и особое мнение руководителя организации (его уполномоченного представителя), в отношении которой составлен акт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя организации-члена (кандидата в члены) Объединения)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Экземпляр № \_\_\_\_ Акта получил:

(должность и ФИО руководителя организации-члена (кандидата в члены) Объединения)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)



Вариант б) о представлении в Совет Объединения ходатайства (рекомендации) о вынесении члену Объединения предупреждения или исключения из числа членов Объединения.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации- члена (кандидата в члены) Объединения)

предупреждена, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания, организация несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную внутренними нормативными документами Объединения.

О выполнении настоящего предписания

\_\_\_\_\_  
(наименование организации- члена (кандидата в члены) Объединения)

необходимо в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. уведомить Контрольную комиссию.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подписи членов Дисциплинарной комиссии)	(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания № \_\_\_ об устранении нарушений получил:

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя организации-члена (кандидата в члены) Объединения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам контроля за соблюдением членами  
Некоммерческого партнерства «Национальное  
объединение организаций экспертизы в  
строительстве» требований законодательства  
Российской Федерации, требований стандартов,  
правил и положений Объединения

**(ОБРАЗЕЦ)**

Заполняется на официальном бланке организации

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации - член (кандидата в члены) Объединения)

расположенная по адресу: \_\_\_\_\_  
уведомляет Контрольную комиссию о выполнении

**Вариант а)** вынесенного Дисциплинарной комиссией Объединения предписания  
об устранении следующих нарушений № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.:

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, результаты и дата их устранения)

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, результаты и дата их устранения)

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, результаты и дата их устранения)

**Вариант б)** вынесенного Советом Объединения предупреждения члену  
Объединения предупреждения за допущенные следующие нарушения  
(протокол заседания Совета Объединения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.):

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, результаты и дата их устранения)

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, результаты и дата их устранения)

\_\_\_\_\_ (описание нарушения, результаты и дата их устранения)

Приложение: Перечень документов, подтверждающих устранение  
нарушения на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя организации-члена (кандидата в члены) Объединения)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о получении:  
(заполняется членом Контрольной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)